|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**с Профсоюзным комитетом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.М.Козинова« 28 » августа 2014 г. |  | **УТВЕРЖДАЮ**Директор МБОУ СКНШДС № 71 «Аист»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А.Новикова« 28 » августа 2014 г. |

**Положение**

**о Комиссии по этике**

**МБОУ**

**«Специальная (коррекционная)**

**начальная школа – детский сад №71 «Аист» для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **ПРИНЯТО**Принято на общем собрании трудового коллектива МБОУ СКНШДС № 71 «Аист»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Б.Игнатенкова« 28 » августа 2012 г.протокол № 1 |

**1. Общие положения**

1.1 Комиссия по этике действует на основании Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) начальная школа - детский сад № 71 «Аист» для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья» (далее МБОУ СКНШДС № 71 «Аист») и настоящего положения.

1.2. Комиссия по этике (далее – комиссия) является совещательным органом, действующим на общественных началах для рассмотрения конфликтов, споров и противоречий, возникающих между участниками образовательного процесса, а также нарушения Кодекса поведения для участников образовательного процесса.

1.3. Комиссия взаимодействует с администрацией и органами самоуправления МБОУ СКНШДС № 71 «Аист».

1.4. В состав Комиссии входят по 2-3 представителя от педагогической и родительской общественности МБОУ СКНШДС № 71 «Аист», избираемые соответствующими органами самоуправления. Персональный состав комиссии утверждается приказом по МБОУ СКНШДС № 71 «Аист».

**2. Задачи и функции Комиссии**

2.1. Задачами Комиссии по этике являются:

* развитие сотрудничества и взаимопонимания между участниками образовательного процесса
* профилактика школьных конфликтов;
* поиск компромиссного решения при возникновении конфликтной ситуации;
* контроль за соблюдением Кодекса поведения всеми участниками образовательного процесса;

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

* заслушивает информацию об имевших место нарушениях Кодекса поведения со стороны участников образовательного процесса.
* предпринимает меры для того, чтобы информация об этических нарушениях была максимально полной и всесторонней;
* предлагает после обсуждения способы разрешения проблемы, позволяющие примирить участников конфликта;
* в случае грубых или систематических нарушений Кодекса может предлагать администрации методы наказания нарушителя;
* защищает участников образовательного процесса, в случае нарушения их прав и свобод.

**3. Права Комиссии.**

3.1. Комиссия по этике имеет право:

* готовить рекомендации для всех участников спора или конфликтной ситуации
* принимать решение по вопросам, входящим в её компетенцию;
* обращаться к администрации МБОУ СКНШДС № 71 «Аист» для принятия решений по преодолению конфликтной ситуации или принятия мер к нарушителям Кодекса поведения;
* пользоваться оргтехникой и необходимыми канцелярскими принадлежностями при оформлении документации комиссии.

**4. Организация деятельности Комиссии по этике**

4.1. Решения Комиссии принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 её членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

**5. Документация Комиссии по этике**

5.1. Документация Комиссии включает протоколы заседаний, первичную документацию по рассматриваемым вопросам (заявления , докладные и объяснительные записки и т.д .), а также другие справочные и аналитические материалы.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

5.3. Оформленный протокол представляется директору школы для принятия решения.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала года.