

СОГЛАСОВАНО
с Профсоюзным комитетом


« 28 » августа 2014 г.

С.М.Козина

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СКНШДС № 71 «Аист»


« 28 » августа 2014 г.

Л.А.Новикова

**Положение
О системе оценок, форм, порядке
и периодичности промежуточной аттестации
МБОУ
«Специальная (коррекционная) начальная школа –
детский сад № 71 «Аист» для обучающихся , воспитанников
с ограниченными возможностями здоровья»**

ПРИНЯТО

Принято на общем собрании трудового коллектива
МБОУ СКНШДС № 71 «Аист»


« 28 » августа 2014 г.
протокол № 1

Т.Б.Игнатьенкова

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад №71 «Аист» для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья» (далее МБОУ СКНШДС № 71 «АИСТ») на основании Закона РФ «Об образовании», Положения о системе оценки качества образования Ногинского муниципального района, Уставом МБОУ СКНШДС № 71 «АИСТ» и регламентирует систему оценок, форм, порядок, периодичность промежуточной и рубежной аттестации.
- 1.2. Положение о системе оценок, форм, порядке и периодичности промежуточной и рубежной аттестации (далее - Положение) утверждается директором МБОУ СКНШДС № 71 «АИСТ», который вправе вносить изменения и дополнения в уже действующее Положение.
- 1.3. В целях повышения ответственности каждого учителя за результаты труда, за степень усвоения каждым обучающимся федерального государственного образовательного стандарта, адаптированной образовательной программы для детей с задержкой психического развития в рамках учебного года или курса в целом проводится промежуточная аттестация во 2-4 классах по пятибалльной системе.
- 1.4. Аттестация и оценка в школе имеет несколько функций:
- *социальная функция* проявится в требованиях, предъявляемых обществом к уровню подготовки ребенка школьного возраста;
 - *образовательная функция* определяет результат сравнения ожидаемого эффекта с действительным;
 - *воспитательная функция* выражается в рассмотрении формирования положительных мотивов учения и готовности к самоконтролю как фактору преодоления заниженной самооценки учащихся и тревожности;
 - *эмоциональная функция* соотносится с одним из главных законов педагогики начального обучения – младший школьник должен учиться на успехе.
 - *информационная функция* является основой диагноза планирования и прогнозирования;
 - *функция управления* очень важна для развития самоконтроля школьника, его умения анализировать и правильно оценивать свою деятельность.

2. Виды аттестации результатов обучения

2.1 Текущая аттестация.

Основная цель – анализ хода формирования знаний и умений учащихся. Текущая аттестация важна для учителя как средство своевременной корректировки своей деятельности, внесение изменений в планирование последующего обучения и предупреждения неуспеваемости.

2.2 Периодическая аттестация.

Основная цель - проверка усвоения программного материала по каждой крупной теме курса, результат которой фиксирует оценка.

2.3 Годовая аттестация.

Основная цель - проверка уровня усвоения программного материала за текущий учебный год.

2.4. Рубежная аттестация.

Основная цель – выявление знаний учащихся за курс начальной школы.

Рубежная аттестация учащихся 4 классов проводится в соответствии с Положением о центральной психолого-медико-педагогической комиссии Московской области, утвержденным приказом Министерства образования Московской области от 15.02.2011 № 209 и приказом Управления образования Ногинского муниципального района. Он есть и действителен.

3. Методы организации аттестации

3.2. *Устный опрос* требует устного изложения учеником изучаемого материала, связанного повествования. Опрос может строиться как беседа, рассказ ученика, объяснение, чтение текста, сообщение о наблюдении или опыте.

3.3. *Письменный опрос* заключается в проведении различных самостоятельных и контрольных работ.

3.4. *Самостоятельная работа* – небольшая по времени (15-20 мин.) письменная проверка знаний и умений школьников по небольшой теме курса. Самостоятельная работа может проводиться фронтально, небольшими группами и индивидуально.

3.5. *Контрольная работа* используется при фронтальном, текущем и итоговом контроле с целью проверки знаний и умений школьников по достаточно крупной и полностью изученной теме программы. Контрольные работы проводятся в течение года, преимущественно по тем предметам, для которых важное значение имеют умения и навыки, связанные с письменным оформлением и графическими навыками (русский язык, математика). Итог работы оценивается отметкой.

3.6. *Тестовые задания* дают точную количественную характеристику не только уровня достижения школьника по конкретному предмету, но также могут выявить уровень общего развития: умение применять знания в нестандартной ситуации, находить способ построения учебной задачи, сравнивать правильный и неправильный ответы и т.п.

4. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация учащихся МБОУ СКНШДС № 71 «АИСТ» проводится в целях:

- определения уровня усвоения учащимися обязательного минимума содержания адаптированной образовательной программы для детей с задержкой психического развития, реализуемой МБОУ СКНШДС № 71 «АИСТ»;
- контроля за уровнем сформированности у учащихся знаний, умений и навыков, опыта осуществления разнообразных видов деятельности;
- диагностики уровня обученности учащихся;
- объективной оценки уровня подготовки учеников переводных и выпускных классов.

4.2. Промежуточная аттестация заключается в определении учителем полноты и степени прохождения учеником программного материала и выставлении ему промежуточной итоговой оценки за четверть, полугодие, учебный год.

В 1-х классах используется только качественная оценка степени усвоения программного материала по итогам года.

4.3. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах:

- оценивания учащихся по итогам успеваемости за четверть, полугодие;
- итоговых административных контрольных работ;
- оценивания учащихся по итогам успеваемости за учебный год.

4.4. Периодичность проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится:

- по итогам успеваемости за четверть во 2-4 классах по предметам;

- в форме административных итоговых контрольных работ за полугодие – в конце 2 четверти

- в форме административных итоговых контрольных работ за учебный год - в конце учебного года, (по графику внутришкольного контроля школы);

5. Сроки проведения промежуточной аттестации

5.1. Оценка учащимся по итогам успеваемости за четверть, учебный год выставляется в сроки, определённые приказом по МБОУ СКНШДС № 71 «АИСТ», но не позднее чем за 3 календарных дня до окончания четверти.

5.2. Административные контрольные работы за полугодие проводятся по графику, разработанному заместителем директора по УВР и утверждённому директором МБОУ СКНШДС № 71 «АИСТ», но не позднее чем за 7 календарных дней до окончания полугодия.

5.3. Административные итоговые контрольные работы за год, проводятся по графику внутришкольного контроля. При этом административные итоговые контрольные работы должны быть проведены не позднее чем за 10 календарных дней до последнего учебного дня учебного года.

6. Порядок проведения промежуточной аттестации за четверть

6.1. Промежуточная оценка за четверть выставляется учителем, а в случае его отсутствия по уважительной причине или болезни – созданной приказом по школе комиссией, в составе: заместителя директора по УВР МБОУ СКНШДС № 71 «АИСТ» и двух учителей.

6.2. Оценка успеваемости за четверть осуществляется по балльной системе.

В балльной системе применяются оценки: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно».

6.3. Оценка по итогам успеваемости за четверть является единой и отражает, в обобщённом виде, все стороны подготовки ученика по предмету, в том числе усвоение теоретического материала, овладение умениями, навыками, видами учебной деятельности. Итоговая оценка за четверть не должна выводиться механически, как среднее арифметическое предшествующих оценок. Решающим при её определении следует считать фактическую подготовку ученика по всем показателям ко времени выведения этой оценки. В спорных ситуациях при выставлении оценки по итогам успеваемости за четверть, решающее значение имеет оценка, полученная за четвертную (полугодовую) контрольную работу, а если контрольная работа не проводилась – за последнюю самостоятельную (практическую) работу.

6.4. Положительная оценка в баллах по итогам успеваемости за четверть выставляется ученику, если им пройден (отработан в установленном порядке) программный материал в объёме не менее 80 % от запланированного на текущий период обучения и при этом более половины текущих оценок положительные. Количество текущих оценок, в том числе – за отработанные темы, к моменту определения оценки за четверть должно быть не менее трёх (при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более трех (при учебной нагрузке 2 часа и более двух часов в неделю).

6.5. Оценка 2 - «неудовлетворительно» по итогам успеваемости за четверть, выставляется ученику, если к моменту определения оценки более половины оценок текущей успеваемости 2 - «неудовлетворительно» и не отработана текущая задолженность по пропущенным темам. Учащиеся, имеющие «неудовлетворительно» по одному предмету могут ликвидировать задолженность по графику, согласованному с родителями.

6.6. Оценка за четверть выставляется в классный журнал после записи даты последнего урока по данному предмету в четверти.

7. Итоговые административные контрольные работы за полугодие

7.1. График административных контрольных работ за полугодие во 2 -4 классах разрабатывается заместителем директора по УВР, утверждается директором МБОУ СКНШДС № 71 «АИСТ» и доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за 7 календарных дней до начала проведения контрольных работ. Формы текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации сообщается учителем администрации МБОУ СКНШДС № 71 «АИСТ» с одновременным представлением календарно-тематического графика изучения программы. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения письменной аттестации являются:

- диктант;
- контрольная работа;
- изложение;
- сочинение или изложение с творческим заданием.

К устным видам промежуточной аттестации относятся:

- проверка техники чтения;
- тестирование;
- сдача нормативов по физической культуре.

7.2. Общее количество административных контрольных работ за полугодие в одном классе не должно превышать двух.

7.3. Полугодовые административные контрольные работы проводятся по текстам администрации МБОУ СКНШДС № 71 «АИСТ», которые разрабатываются заместителем директора по УВР совместно с учителем.

7.4. Полугодовые административные контрольные работы проводит учитель, преподающий предмет в данном классе в присутствии одного ассистента.

7.5. Полугодовые административные контрольные работы проверяются и оцениваются учителем, заверяются подписью ассистента в день проведения контрольной работы. Анализ и проверенные работы сдаются в этот же день заместителю директора по УВР.

7.6. Оценка за полугодовую контрольную работу выставляется в классном журнале в графе того дня, когда проводилась работа и в дневнике учащегося. Тема проведенной работы записывается в классном журнале с пометкой «Административная контрольная работа».

7.7. Ученику, пропустившему административную контрольную работу за полугодие без уважительной причины, должна быть предложена самостоятельная работа с аналогичными заданиями и степенью сложности в первый его учебный день по предмету после пропуска.

8. Итоговые административные контрольные работы за год

8.1. Итоговые административные контрольные работы за год проводятся во 2-4 классах. Общее количество итоговых контрольных работ в одном классе не должно превышать двух.

8.2. График проведения итоговых контрольных работ утверждается приказом директора МБОУ СКНШДС № 71 «АИСТ» не позднее 30 апреля. Решение по данному вопросу

доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора МБОУ СКНШДС № 71 «АИСТ» не позднее 5 дней со дня принятия решения.

8.3. Итоговые контрольные работы за год проводятся по текстам администрации, разработанным заместителем директора по УВР совместно с учителем, утвержденным директором МБОУ СКНШДС № 71 «АИСТ».

8.4. Административные контрольные работы за год проводит учитель, преподающий предмет в данном классе в присутствии одного ассистента на листах, имеющих угловой штамп МБОУ СКНШДС № 71 «АИСТ».

8.5. Административные контрольные работы за год проверяются и оцениваются учителем, заверяются подписью ассистента в день проведения контрольной работы. Анализ и проверенные работы сдаются в этот же день заместителю директора по УВР.

8.6. Оценка за годовую контрольную работу выставляется в классном журнале в графе того дня, когда проводилась работа и в дневнике учащегося. Тема проведённой работы записывается в классном журнале с пометкой «Административная контрольная работа».

8.7. Ученику, пропустившему административную контрольную работу за год, должна быть предложена самостоятельная работа с аналогичными заданиями и степенью сложности в первый его учебный день по предмету после пропуска.

9. Оценивание учащихся по итогам успеваемости за год

9.1. Итоговая оценка за год выставляется учителем, а в случае его отсутствия по уважительной причине или болезни – созданной приказом директоа МБОУ СКНШДС № 71 «АИСТ» комиссией, в составе: заместителя директора по УВР и двух учителей.

9.2. Оценка успеваемости за год осуществляется по балльной системе.

В балльной системе применяются оценки: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно».

9.3. Оценка по итогам успеваемости за год является единой и отражает в обобщённом виде все стороны подготовки ученика по предмету, в том числе усвоение теоретического материала, овладение умениями, навыками, видами учебной деятельности. Итоговая оценка за год не должна выводиться механически, как среднее арифметическое предшествующих оценок по итогам четвертей. Решающим при её определении следует считать фактическую подготовку ученика по всем показателям ко времени выведения этой оценки.

9.4. Оценка 2 - «неудовлетворительно» по итогам успеваемости за год выставляется ученику, если к моменту определения оценки им не отработана текущая задолженность по пропущенным темам и более половины четвертных (включая четвёртую четверть) оценок 2 - «неудовлетворительно»;

10. Перевод учащихся в последующий класс

10.1. В следующий класс переводятся учащиеся, освоившие в полном объёме адаптированную образовательную программу учебного года.

10.2. Перевод учащихся в следующий класс проводится по решению Совета педагогов МБОУ СКНШДС № 71 «АИСТ», на заседании учителей начальных классов на основании документально подтверждённых оценками в классном журнале.

10.3. Обучающиеся, не освоившие адаптированную образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

10.4. Учащиеся переводных классов, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

10.5. Учащиеся на ступенях начального общего образования, не освоившие адаптированную образовательную программу для детей с задержкой психического развития текущего учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, направляются на территориальную ПМПК для определения иного образовательного маршрута.

10.6. Перевод учащихся в следующий класс оформляется решением Совета педагогов МБОУ СКНШДС № 71 «АИСТ» и приказом директора МБОУ СКНШДС № 71 «АИСТ».

10.7. После издания приказа о переводе учащихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учеников и передать их директору МБОУ СКНШДС № 71 «АИСТ» на утверждение.

11. Информирование родителей (законных представителей)

11.1. Для информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения в классе в конце каждой четверти, полугодия, года учитель проводит родительские собрания и индивидуальные консультации с анализом результатов и рекомендациями по коррекционной работе дома.