

СОГЛАСОВАНО
с Профсоюзным комитетом


С.М.Козина
« 28 » августа 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СКНШДС № 71 «Аист»


Л.А.Новикова
« 28 » августа 2014 г.

**Положение
о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательного процесса
МБОУ
«Специальная (коррекционная) начальная школа –
детский сад № 71 «Аист» для обучающихся,
воспитанников с ограниченными возможностями
здоровья»**

ПРИНЯТО

Принято на общем собрании трудового коллектива
МБОУ СКНШДС № 71 «Аист»


Т.Б.Игнатенкова
« » 2014 г.
протокол №

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) начальная школа -

детский сад №71 «Аист» для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья» (далее — МБОУ СКНШДС № 71 «Аист»)) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом МБОУ СКНШДС № 71 «Аист», других нормативных правовых актов.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу.

1.3. Комиссия создается приказом директора МБОУ СКНШДС № 71 «Аист»; число членов комиссии нечетное, но не менее трех человек. Председатель комиссии назначается директором МБОУ СКНШДС № 71 «Аист». В состав комиссии в обязательном порядке входит представитель родительской общественности МБОУ СКНШДС № 71 «Аист».

2. Права и обязанности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

2.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося;
- разрешать конфликтные ситуации между администрацией, учителями, обучающимися, родителями (законными представителями), связанные с организацией и осуществлением образовательного процесса в МБОУ СКНШДС № 71 «Аист»;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции; обжалование принятого решения принадлежит Учредителю;
- формировать предметную комиссию для решения вопросов об объективности выставления оценки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок не оговорен дополнительно заявителем);
- рассматривать конфликтные ситуации по организации обучения на дому по индивидуальному плану;
- рассматривать вопросы об объективности оценки знаний во время промежуточной аттестации;
- рассматривать вопросы объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- приглашать на заседание конфликтующие стороны, других заинтересованных участников образовательного процесса;
- рекомендовать изменения в локальных актах МБОУ СКНШДС № 71 «Аист» с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

2.2. Комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации обязана:

- руководствоваться нормативными правовыми актами;
- рассматривать конфликтную ситуацию строго в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- принимать решение по всем спорным вопросам и доводить его в устной или письменной форме (по желанию сторон) до конфликтующих сторон и администрации МБОУ СКНШДС № 71 «Аист»;
- осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

2.3. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовали большинство членов комиссии при присутствии не менее 2/3 ее членов);
- принимать своевременное решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявителем;
- давать обоснованные ответы заявителям в устной форме или письменной в соответствии с их пожеланиями.

3. Порядок работы Комиссии.

3.1. Заявления участников образовательного процесса по конфликтным ситуациям в пределах компетенции Комиссии подаются в письменной форме директору МБОУ СКНШДС № 71 «Аист».

3.2. Если в течение 3 дней после подачи заявления конфликтная ситуация не разрешается, приказом директора МБОУ СКНШДС № 71 «Аист» назначается Комиссия с утверждением ее персонального состава, данный приказ доводится до сведения конфликтующих сторон.

3.3. Стороны имеют право заявить свое несогласие (в письменной форме) с персональным составом Комиссии. В данном случае в течение 3 дней подбирается другой персональный состав Комиссии. Количество отводов персонального состава Комиссии не ограничено.

3.4. Комиссия проводит свое первое заседание не позднее 3 дней со дня издания приказа директора МБОУ СКНШДС № 71 «Аист».

3.5. Срок работы Комиссии не может превышать 5 дней с ее первого заседания. В исключительных случаях (приглашение экспертов, болезнь одной из сторон конфликта или одного из членов Комиссии, проведение дополнительных исследований и т.д.) срок может быть продлен приказом директора МБОУ СКНШДС № 71 «Аист», но не более, чем на 10 дней.

3.6. Все споры между участниками образовательного процесса рассматриваются в текущем учебном году и не подлежат рассмотрению по его завершении.

3.7. Решение Комиссии доводится письменно до администрации МБОУ СКНШДС № 71 «Аист» для принятия соответствующего решения и письменно или устно (по желанию сторон) до конфликтующих участников образовательного процесса в течение 3 дней с момента его принятия.

3.8. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном порядке. Администрация МБОУ СКНШДС № 71 «Аист» исполняет решение Комиссии в обязательном порядке.

4. Организация деятельности Комиссии и документация

4.1. Заседания Комиссии проводятся только при наличии всех ее членов.

4.2. Заседания конфликтной Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и членами Комиссии. Протоколы хранятся в делах МБОУ СКНШДС № 71 «Аист» и сдаются в архив в установленном порядке.

4.3. Все члены Комиссии работают на общественных началах.

4.4. Заседания Комиссии проводятся во вне учебное время с обязательным приглашением конфликтующих сторон.

4.5. Администрация МБОУ СКНШДС № 71 «Аист» создает условия для работы Комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы и др.

4.6. Разглашение материалов деятельности Комиссии, как ее членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ директора МБОУ СКНШДС № 71 «Аист» по итогам работы Комиссии.